（様式第２－２号）

参加申込に係る提出書類チェックリスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 番号 | 提出書類 | 提出者確認欄 | 事務局確認欄 |
| 共通 | １ | 参加表明書 |  |  |
| ２ | 「法人税、消費税及び地方消費税」の納税証明書（その３の３）  ※提出日において、交付日から３か月以内のもの。協力会社も含む。 |  |  |
| ３ | 高根沢町税（特別徴収住民税を除く全税目）の完納証明書  ※提出日において、交付日から３か月以内のもの。本町に納税義務がある場合のみ提出（協力会社も含む）。 |  |  |
| ４ | 会社概要等（様式第３号） |  |  |
| ５ | 配置予定担当者調書（様式第４号） |  |  |
| ６ | 配置予定担当者の雇用関係を証する書類（写）  ※雇用保険被保険者証の写し等 |  |  |
| ７ | 「参加表明書　２　事業実績」の記載内容を証する書類  ※契約書や建物規模が分かる仕様書・パンフレット等。写し可。 |  |  |
| 協力会社 | ８ | 協力会社調書（様式第５号） |  |  |

※書類提出者は該当する提出書類について提出者確認欄に☑すること。